

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA SACCO E VANZETTI"**

via Sacco e Vanzetti n.19 - 71017 Torremaggiore (FG)

tel.: 0882391312 Cod. Mecc. FGIC88100R Cod. Fisc. 93073520715 Cod. Univ. Uff. UFP1V0

sito web www.icsaccoevanzettitorremaggiore.edu.it PEO: fgic88100r@istruzione.it PEC:fgic88100r@pec.istruzione.it

I. C. - "VIA SACCO E VANZETTI"-TORREMAGGIORE

Prot. 0005146 del 15/07/2024

VI-2 (Uscita)

Albo Pretorio on line**Alla sezione PNRR fascicolo progetto****del sito web istituzionale www.icsaccoevanzettitorremaggiore.edu.it****Agli Atti**

AVVISO PUBBLICO per il reclutamento di n. 02 esperti di informatica e n. 2 tutor esterni, tramite affidamento diretto a soggetto giuridico, a seguito di procedura comparativa, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale Scolastico
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

CUP: I34D23003910006

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-38884

TITOLO PROGETTO: "FORMARSI PER ESSERE IN-FORMATI"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii e in particolare l'art. 7 commi 6 e seguenti;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165,

dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente scolastico, ai sensi dell'art. 45, c. 2, del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, approvato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 2 del 30/03/2021 ed integrato con delibera n. 3 verbale n. 7 del 29/06/2023;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Programma Annuale e.f. 2024 approvato dal C.I. il 10/01/2024 con delibera n. 1;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 29 agosto 2018 - Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO Il Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il

personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU E L’Allegato 1 D.M. 66 del 12/04/2023;

VISTA la nota N. AOOGABMI-141549 del 07/12/2023 riportante le istruzioni operative per l’attuazione del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTA la delibera n. 21 del 14/02/2024 del Collegio dei docenti di approvazione adesione al PNRR Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) M4C1I2.1-2023-1222-P-38884 CUP I34D23003910006 e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F;

VISTA la delibera n. 7 del 15/02/2024 del Consiglio di Istituto di approvazione adesione al PNRR Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) M4C1I2.1-2023-1222-P-38884 CUP I34D23003910006 e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F;

VISTO l’Accordo di concessione del finanziamento rilasciato in Piattaforma Futura firmato dal Dirigente Scolastico Pinuccia AMETTA e dal Direttore generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR Simona MONTESARCHIO, protocollo m_pi.AOOGABMI.U. 0027357 del 26/02/2024 che rappresenta la formale autorizzazione dell’avvio delle attività con conclusione delle stesse entro il 15/05/2025;

VISTO il decreto di formale assunzione in bilancio prot. n. 1908/VI-1 del 08/03/2024 Delibera n. 22 del 08/03/2024 del Consiglio d’Istituto e contestuale variazione al Programma Annuale e.f. 2024

DATO ATTO che l’art. 17, comma 2, del D. Lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

APPURATO:

- o che l’art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all’affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all’art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i

servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
- ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, che l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023;
- ai sensi dell'art. 54, comma 1, secondo periodo, del d.lgs. 36/2023, che agli affidamenti diretti non è applicabile quanto disposto in ordine all'esclusione automatica delle offerte anomale;
- che, in tema di [imposta di bollo in materia di contratti pubblici](#), si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023;
- il contratto collettivo applicato in relazione alle tutele a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto risulta essere adeguato;
- ai sensi dell'articolo 11 comma 2 del d.lgs. 36/2023, che il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto risulta essere il seguente: CCNL Scuola;

PRECISATO che:

- l'affidamento in parola è finalizzato all'acquisizione di prestazioni finanziate con risorse PNRR indicate in oggetto e si procederà all'acquisizione di CIG in sede di aggiudicazione dopo l'indizione dell'avviso pubblico per la selezione;
- che in relazione all'affidamento in parola si è inoltre provveduto all'acquisizione di apposito CUP, anch'esso indicato in oggetto;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive per il servizio di interesse alla data odierna;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 21 del 01/03/2024 che individua la Dirigente Scolastica Prof.ssa Pinuccia Ametta quale destinataria dell'incarico di Direzione e Coordinamento

VISTO l'articolo 15 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "[Responsabile unico del progetto \(RUP\)](#)", il quale dispone che nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice;

VISTO l'Allegato I.2 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, rubricato "*Attività del RUP*", nel quale vengono elencati i requisiti e le competenze del RUP necessarie ai fini della nomina;

- RITENUTO che la prof.ssa Pinuccia Ametta, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 15 del D. Lgs 36/2023;
- TENUTO CONTO che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure;
- RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento, ai sensi ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023 e dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, la prof.ssa Pinuccia Ametta, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;
- VISTO il decreto prot. n. 1804/U del 06/03/2024 di conferimento dell'incarico, per il Progetto in oggetto, di RUP al Dirigente Scolastico Prof.ssa Pinuccia Ametta;
- VISTO il decreto prot. n. 1696/U del 04/03/2024 di conferimento dell'incarico, per il Progetto in oggetto, di Direzione e Coordinamento al Dirigente Scolastico Prof.ssa Pinuccia Ametta;
- VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostantive previste dalla succitata norma;
- CONSIDERATO che il Dirigente Scolastico prof.ssa Pinuccia Ametta ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
- VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
- VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
- CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
- ACCERTATA la necessità di procedere alla individuazione ed alla selezione di n. 02 Esperti soggetti giuridici per il servizio di “Docenza per la **Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale** e per **Laboratori di formazione sul campo**” *per il potenziamento delle competenze digitali dei docenti della Scuola Sec. di I Gr., della Scuola Primaria e dell'Infanzia* e n. 2 Tutor esterni.
- TENUTO CONTO che la Stazione Appaltante, accerterà il possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici dell'Operatore Economico;
- TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17

dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si procederà a richiedere il Codice Identificativo di Gara (CIG) in fase di aggiudicazione;

TENUTO CONTO che in sede di presentazione dell'istanza di ammissione al finanziamento si è provveduto ad acquisire il **Codice Unico di Progetto (CUP)**

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento trovano copertura nel bilancio di previsione P.A. e.f. 2024;

CONSIDERATO che l' Avviso pubblico per la selezione di n. 04 TUTOR interni e di n. 02 Esperti prot. n. 4937 del 29/12/2024 è andato deserto riguardo a:

n. 01 Tutor per la Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale:
Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale, coding e robotica;

n. 01 Tutor per i Laboratori di formazione sul campo: Web Radio e podcast;

PRESO ATTO che per la realizzazione dei due progetti sono richieste professionalità non presenti nell'organico dell'Istituzione scolastica;

PRESO ATTO che - di conseguenza - si rende necessario procedere all'individuazione di professionalità esterne alla Istituzione scolastica;

CONSIDERATO che l'esigenza di conferire incarichi per lo svolgimento di attività di formazione finanziate dal PNRR induce questa istituzione ad espletare procedure di individuazione e/o reclutamento della figura di Esperto conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa e della figura di Tutor.

VISTA l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto;

VISTA la Determina dirigenziale prot. n. 5112 del 11/07/2024 di avvio della procedura di selezione;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

EMANA

Il seguente Avviso pubblico, **ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023**, la **procedura di affidamento diretto a soggetto giuridico, a seguito di procedura comparativa della fornitura di n. 2 servizi quale Esperto di informatica per il potenziamento delle competenze digitali dei docenti della Scuola Sec. di I Gr., della Scuola Primaria e dell'Infanzia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023**, con i rispettivi n. 2 Tutor, della seguente durata:

Attività: Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti/ laboratori formazione sul campo					
Tipologia modulo	Figura	Numero edizioni	Numero ore	Importo orario omnicomprensivo	Importo totale omnicomprensivo
Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding e della robotica	Esperto Di informatica	1	25	€ 122,00	€ 3.172,00

per l'Infanzia e la Primaria					
Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding e della robotica, per l'Infanzia e la Primaria	Tutor	1	25	€ 34,00	€ 850,00
Web Radio e podcast per la scuola per Infanzia. Primaria e Secondaria 1°	Esperto Di informatica	1	19	€ 122,00	€ 2.318,00
Web Radio e podcast per la scuola per Infanzia. Primaria e Secondaria 1°	Tutor	1	19	€ 34,00	€ 646,00

Art. 1 Criteri di selezione dell'esperto soggetto giuridico

Il soggetto giuridico partecipante garantirà che il servizio sarà prestato da esperti che abbiano i requisiti individuati dal Consiglio di Istituto con delibera n. 40 del 28/06/2024:

1. Valutazione preventiva della adeguatezza culturale e tecnica della specifica progettazione didattica elaborata dal soggetto partecipante per il laboratorio richiesto, e presentata contestualmente alla candidatura, che dovrà ispirarsi alla descrizione sopra riportata.
2. Possesso di competenze e titoli coerenti con gli obiettivi formativi e con le azioni programmate, indicate nel dettaglio nella precedente TABELLA RIEPILOGO MODULI.
3. Professionalità corrispondenti allo specifico percorso formativo che siano in grado di adempiere all'incarico.
4. Possesso di ottime competenze informatiche, attestate da specifici titoli o autodichiarate, e comunque adeguate allo svolgimento dei relativi compiti sulla piattaforma ministeriale.
5. Disponibilità a svolgere i corsi di formazione in presenza, entro il 31 ottobre 2024.

Tabella di valutazione dell'Esperto Soggetto giuridico:

GRIGLIA VALUTAZIONE SOGGETTI GIURIDICI			
Titolo		Criteri	Punti
1	Insegnamento discipline Informatiche/STEM	Punti 2 per ogni anno	Max 14
2	Docenza nell'ambito di percorsi formativi con i minori di età compresa tra i 6 e i 14 anni con istituzioni scolastiche (minimo 30 ore)	Punti 3 per ogni esperienza	max 36
3	Certificazioni informatiche	Punti 5 per ogni certificazione	max 20
4	Master sugli ambienti digitali	Punti 2 per ogni Master	Max 4
5	Inserimento nella proposta progettuale dei 5 argomenti previsti nello schema di progetto allegato G	Punti 25	max 25
		Totale	max 99

Requisiti minimi richiesti all'esperto proposto dal soggetto giuridico sulla base della seguente tabella:

TITOLI CULTURALI
Titoli richiesti per l'esperto proposto nella candidatura dei due percorsi sopra elencati:
➤ Laurea in discipline tecniche
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI
Esperienza di docenza come esperto nei progetti nella Scuola Primaria e Scuola Sec. di I Gr./Insegnamento discipline Informatiche/STEM

Tabella di valutazione del Tutor Soggetto giuridico:

TITOLI CULTURALI	Max 12 punti	Punteggio a cura del candidato
Titolo richiesto per la candidatura: ➤ Laurea quinquennale/vecchio ordinamento coerente con le attività inerenti gli ambiti di intervento per cui si presenta la candidatura voto da 66 a 80 Punti 6 voto da 81 a 90 Punti 7 voto da 91a100 Punti 8 voto da 100 a110 Punti 10 voto 110 e lode Punti 12	Max Pt. 12	
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	Max 88 punti	
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento sulle competenze digitali (punti 5 per ogni corso fino a un max di punti 60)	Max Pt. 60	
Collaborazione alla progettazione del PNRR Transizione Digitale	Max Pt. 28	
Max punteggio	100	

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum del soggetto giuridico e dei curriculum vitae degli esperti che effettueranno l'incarico o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che potrà avvalersi di una Commissione appositamente costituita, formata da 3 persone, di cui il Dirigente Scolastico è componente di diritto.

La Commissione valuterà i titoli inerenti la candidatura secondo la tabella di valutazione sopra riportata, tenendo conto unicamente di quanto auto-dichiarato e auto-valutato nel modello di candidatura (All.A). Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Avviso, sempre che siano auto-dichiarati nell'All. A. Il modulo si svolgerà in orario extracurricolare, secondo il calendario che sarà concordato con il Dirigente Scolastico.

Art. 2 Modalità di presentazione delle domande

I soggetti giuridici aspiranti dovranno far pervenire la propria candidatura indirizzata al Dirigente Scolastico, pena l'inammissibilità, entro e non oltre le ore 23:59 del **21/07/ 2024** in uno dei seguenti modi:

- a mano all'Ufficio Protocollo della sede centrale dell'I.C. "VIA SACCO E VANZETTI";
- con raccomandata A/R all'indirizzo Via Sacco e Vanzetti, 19 – 71017 Torremaggiore (FG);
- a mezzo PEO all'indirizzo fgic88100r@istruzione.it
- a mezzo PEC all'indirizzo fgic88100r@pec.istruzione.it

La scuola non si assume alcuna responsabilità per ritardi e disguidi imputabili ai servizi di consegna.

All'istanza di partecipazione dovrà essere allegata, pena l'esclusione:

La domanda di partecipazione come esperto dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- **Allegato A – istanza di partecipazione;**
- **Allegato B – dichiarazioni sostitutive corredate dalla copia di un documento di identità in corso di validità e codice fiscale del legale rappresentante firmatario;**
- **Allegato C – Patto di integrità;**
- **Allegato D – informativa privacy;**
- **Allegato E – dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari;**
- **Allegato F – scheda di autovalutazione;**
- **Proposta progettuale sulla base delle indicazioni fornite dall'allegato G schema di proposta progettuale;**
- ***Curriculum vitae*, documento di identità e codice fiscale dei docenti esperti proposti;**
- ***Curriculum* della persona giuridica;**

Tutta la documentazione presentata dovrà essere debitamente datata e sottoscritta dal legale rappresentante.

La domanda di partecipazione come tutor dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- **Allegato A – istanza di partecipazione;**
- **Allegato B – dichiarazioni sostitutive corredate dalla copia di un documento di identità in corso di validità e codice fiscale del legale rappresentante firmatari**
- **Allegato C – scheda di autovalutazione**
- ***Curriculum vitae*, documento di identità e codice fiscale dei tutor proposti.**

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui al Capo III della Legge 08 agosto 1990 n.° 241 (Diritto di intervento nel procedimento), qualora la documentazione prodotta dal partecipante risulti incompleta, l'Istituzione Scolastica ne chiederà per iscritto, per via telematica, l'integrazione entro

cinque giorni lavorativi, decorsi infruttuosamente i quali il partecipante sarà escluso dal procedimento.

Non saranno prese in esame le istanze:

- a) pervenute oltre il termine sopra indicato;
- b) incomplete;
- c) presentate in maniera difforme da quanto sopra indicato.

Il mancato arrivo e/o la mancata consegna entro il suddetto termine, non potranno essere imputati alla scuola e causerà l'esclusione dalla selezione.

Art. 3 Compensi

n. 01 Esperto soggetto giuridico per 1 Percorso di formazione sulla transizione digitale rivolto ai docenti dell'Infanzia e della Primaria: il costo orario per la figura dell'Esperto, per ogni singola edizione, come stabilito nella Scheda Finanziaria del Progetto è di € 122,00 per ogni singola unità oraria per un totale di n. 25 ore e per un importo complessivo omnicomprensivo pari ad € € 3.172,00 (tremilacentosettantadue/00).

n. 01 Esperto soggetto giuridico per 1 Percorso di Laboratori di formazione sul campo rivolto ai docenti dell'Infanzia, della Primaria e della Secondaria: il costo orario per la figura dell'Esperto, per ogni singola edizione, come stabilito nella Scheda Finanziaria del Progetto è di € 122,00 per ogni singola unità oraria per un totale di n. 19 ore e per un importo complessivo omnicomprensivo pari ad € 2.318,00 (duemilatrecentodiciotto/00).

n.01 Tutor soggetto giuridico per 1 Percorso di formazione sulla transizione digitale rivolto ai docenti dell'Infanzia e della Primaria: il costo orario per la figura dell'Esperto, per ogni singola edizione, come stabilito nella Scheda Finanziaria del Progetto è di € 34,00 per ogni singola unità oraria per un totale di n. 25 ore e per un importo complessivo omnicomprensivo pari ad € € 850,00 (ottocentocinquanta/00).

n. 01 Esperto soggetto giuridico per 1 Percorso di Laboratori di formazione sul campo rivolto ai docenti dell'Infanzia, della Primaria e della Secondaria: il costo orario per la figura dell'Esperto, per ogni singola edizione, come stabilito nella Scheda Finanziaria del Progetto è di € 34,00 per ogni singola unità oraria per un totale di n. 19 ore e per un importo complessivo omnicomprensivo pari ad € 6.46,00 (seicentoquarantasei/00).

L'importo previsto per le attività richieste è omnicomprensivo di iva e/o altri oneri e sarà erogato per le attività effettivamente prestate e documentate, a conclusione delle stesse, previa emissione di fattura elettronica e a seguito dell'effettiva disponibilità dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Il pagamento avverrà, quindi, a conclusione dell'impegno professionale e dell'assolvimento di tutti gli impegni contrattuali, previa emissione di fattura elettronica, soltanto dopo l'effettiva erogazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'istituzione scolastica.

Nulla è dovuto all'esperto per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico.

Il compenso è dovuto soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione del compenso spettante dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Art. 4 Compiti

Il numero delle edizioni e conseguentemente delle ore/TARGET deve essere obbligatoriamente raggiunto. Il numero dei docenti, il calendario delle attività, i tempi di realizzazione, l'analisi dei destinatari, l'orario giornaliero delle attività saranno stabiliti e concordati con l'Istituzione scolastica.

In ogni caso il corrispettivo dovrà ricomprendere nello specifico:

- il costo delle attività e delle figure professionali richieste;
- lo svolgimento dell'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituto;
- la rilevazione delle presenze/assenze ai corsi;
- la segnalazione in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende sotto il minimo o lo standard previsto;
- l'inserimento in piattaforma di tutto ciò che riguarda l'attività del percorso con scambio di informazioni necessarie alla compilazione della piattaforma ministeriale "Futura- la scuola per l'Italia di domani";
- la partecipazione agli incontri propedeutici di coprogettazione per la realizzazione dei percorsi formativi;
- la presenza agli incontri proposti dalla scrivente istituzione scolastica allo scopo di monitorare le diverse fasi del progetto e se necessario alla partecipazione a manifestazioni conclusive;
 - la gestione del gruppo e dei singoli, negli spazi e locali dell'Istituto concordati, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. L'intervento potrà essere flessibile e subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere
- la verifica e la valutazione degli obiettivi in uscita;
- la compilazione di report finali e/o eventuali documenti richiesti ai fini della documentazione dei corsi

Profilo dell'ESPERTO

All'esperto è richiesta una preparazione nelle materie tecniche di comunicazione e di insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula. L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e all'apprendimento collaborativo (collaborative learning). È necessario che sappia motivare i docenti e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione di tutti i docenti al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

N.B: costituiscono motivo di risoluzione anticipata della conduzione delle diverse tipologie di attività proposte, come da presente avviso, previa motivata esplicitazione formale: il giudizio negativo espresso dai docenti a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo alunni, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche concordate, puntuale rispetto dell'orario di lavoro; la soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di docenti previsto.

Profilo del TUTOR

Affianca l'esperto nell'organizzazione dell'attività del progetto e con lo stesso definiscono il progetto formativo per individuare le conoscenze ed abilità scolastiche da sviluppare e valutare ai fini del raggiungimento degli obiettivi definiti nella progettazione dell'Esperto - Tiene i rapporti con gli studenti e le famiglie - Monitora il percorso con l'esperto - Inserisce i dati di sua competenza sulla piattaforma PNRR FUTURA TRANSIZIONE DIGITALE, area Gestione attività e su SCUOLA FUTURA. E' presente durante tutto il percorso in orario non di servizio.

Art. 5 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a Soggetto Giuridici, Enti, Associazioni, Agenzie di formazione, in possesso dei requisiti di cui all'art. 7 del presente Avviso.

Art 6 - Durata dell'incarico

Gli incarichi dovranno essere svolti tassativamente entro il termine ultimo del 31 ottobre 2024.

Art. 7 – Requisiti per la partecipazione con relativa griglia di valutazione

Al fine di presentare validamente la propria candidatura, i Soggetti Giuridici devono possedere, a pena di inammissibilità, i requisiti di seguito indicati, maturati alla data di presentazione della candidatura:

- a) Requisiti di ordine generale: possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 94-98 del D.Lgs. 36/2023;
- b) iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara;
- c) inesistenza di condizioni di incapacità a contrarre con la P.A. di cui agli artt. 120 e seguenti della Legge n. 689 del 24/11/1981;
- d) inesistenza dello stato di fallimento, di liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo e di qualsiasi situazione equivalente al momento dell'offerta e nei cinque anni precedenti ad essa;
- e) essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità;
- f) requisiti di capacità economica e finanziaria, requisiti di capacità tecniche e professionali (D.Lgs. n. 36/2023).

Inoltre gli Esperti devono:

- a) possedere ottime competenze informatiche per il corso e per l'aggiornamento della Piattaforma di gestione PNRR FUTURA;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non avere riportato condanne penali e di essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali in corso; di non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;
- d) non aver riportato condanne per reati in materia di antipedofilia;

I soggetti giuridici dovranno precisare il nominativo del personale docente esperto che curerà il percorso formativo allegando alla domanda di partecipazione il rispettivo *curriculum vitae*, documento di identità e codice fiscale, per la verifica del possesso dei requisiti minimi richiesti.

Saranno escluse dalla partecipazione alla procedura comparativa le persone giuridiche che avranno presentato un esperto non in possesso, anche in maniera parziale, dei requisiti sopra descritti.

b) garantire l'eventuale sostituzione dell'esperto, con personale di pari livello, in caso di impossibilità a completare l'attività del modulo, comunicando l'evento con congruo anticipo;

I soggetti giuridici dovranno presentare anche una proposta progettuale nella quale dovranno essere precisati gli elementi indicati nell'allegato G – schema di proposta progettuale.

Con i soggetti individuati si avvierà un percorso di coprogettazione, che si svolgerà presso la sede dell'Istituto, alla presenza della Dirigente Scolastica in cui verranno analizzate ed eventualmente calibrate, in base alle effettive esigenze degli alunni coinvolti, le proposte progettuali da realizzarsi ai sensi del presente Avviso.

I soggetti partecipanti attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, che dovrà essere presentata, e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. In caso di difetti, carenze o irregolarità non essenziali, l'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni /chiarimenti.

Deve essere predisposta una “traccia programmatica” che sarà successivamente oggetto di coprogettazione e definita in sede di affidamento dell'incarico.

Art 8 – Valutazione delle proposte progettuali e selezione

Il Dirigente Scolastico o una Commissione di valutazione appositamente nominata valuterà la regolarità formale, la completezza della documentazione presentata, la corrispondenza ai requisiti richiesti dal presente Avviso, anche richiedendo eventuali chiarimenti o integrazioni ai candidati. Al termine dell'esame formale, saranno dichiarate le ammissioni ed esclusioni dalla procedura, inoltre sarà redatta una graduatoria provvisoria delle candidature pervenute in base al punteggio complessivo da ciascuna ottenuto, che sarà tempestivamente pubblicata sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica

Art 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 Agosto 1990, il Responsabile Unico del Progetto e Direttore dell'Esecuzione, è la prof.ssa Pinuccia Ametta, Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale “VIA SACCO E VANZETTI” di Torremaggiore (FG)

Art 10- Trattamento dei dati personali Informativa sul trattamento dei dati personali

L'Istituto Scolastico informa che i dati personali di cui chiede la trasmissione o che sono contenuti nel presente documento sono e saranno trattati per lo svolgimento della funzione istituzionale di questo ente. All'interessato sono riconosciuti i diritti del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., in particolare quelle previste dall'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 GDPR, attuato con il D.Lgs. 101/2018. Si invita il destinatario della presente

comunicazione a conformare le operazioni di trattamento dei dati comunicatigli secondo quanto previsto dalle prescrizioni normative in materia di tutela del diritto alla riservatezza. L'istituto adotta idonee misure di sicurezza per ciò che concerne la conservazione e la custodia dei dati. I dati possono essere comunicati ad amministrazioni o enti pubblici in applicazione di norme di legge o di regolamento e, comunque, in esecuzione di fini istituzionali. La comunicazione a privati o enti pubblici economici e la diffusione avverranno solo in esecuzione di norme di legge o di regolamento. Al soggetto titolare dei dati sono riconosciuti tutti i diritti definiti dall'art. 7,8,9,10 del D. Lgs 196/2003. Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico pro tempore Prof.ssa Pinuccia Ametta.

Art 11- Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web istituzionale sezione Amministrazione Trasparente, sezione dedicata PNRR e sull'Albo pretorio on line.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Pinuccia Ametta
(Documento firmato digitalmente)